



Jesuit Refugee Service Asia Pacific

43 Soi Rachwithi 12, Victory Monument, Bangkok 10400 Thailand
PO Box 49, Sanampao Post Office, Bangkok 10406
Tel: +66-2-640 9590/278 4182 Fax: +66-2-271 3632 E-mail: bangkok@jrs.net

Jesuit Refugee Service (JRS) adalah organisasi katolik internasional dengan misi untuk menemani, melayani dan membela hak-hak pengungsi dan orang-orang yang terpaksa berpindah tempat.. Pada dasarnya, JRS merupakan organisasi pelayanan yang memberikan bantuan langsung kepada pengungsi dan orang – orang yang terpaksa berpindah tempat di Australia, Kamboja, Indonesia, Indonesia, Singapura, dan Thailand. Corak pelayanannya adalah manusia dan spiritualitas, bekerja pada situasi dimana terdapat banyak kebutuhan, mengusahakan kesejahteraan jangka panjang pengungsi dan orang- orang yang terpaksa mengungsi dengan tidak meninggalkan kebutuhan-kebutuhan yang mendesak. JRS memberikan kesempatan bagi staff yang beragam, lokal dan internasional, serta memberikan gaji/stipendium, asuransi, tunjangan dan sebagainya. Berikut adalah lowongan yang dibutuhkan.

Posisi: Project Director, JRS Timor Timur
Lokasi : Dili, Timor Timur

Laporan diberikan kepada : Direktur Regional Director
Lokasi: Bangkok, Thailand

Waktu: 1-2 tahun

Tujuan keseluruhan posisi :

Project Director bertanggung jawab terhadap keseluruhan manajemen staff dan proyek di Timor Timur dengan berkoordinasi dengan lembaga-lembaga yang berhubungan..

Tanggung jawab:

- Mengeksplorasi, memulai dan menentukan “pilot project” JRS di Timor Timur dan hadir di Timor Timur dengan membina koordinasi yang erat dengan lembaga yang sesuai, misalnya : komunitas Jesuit, gereja katolik, LSM dan lembaga-lembaga pemerintah.
- Merekrut, menunjuk dan memberi orientasi kepada staff dengan berkonsultasi dengan Direktur Regional atau wakilnya bila memungkinkan.
- Memberikan inspirasi dan dorongan kepada staff dan meningkatkan kesejahteraan keseluruhannya.
- Promotes the vision and mission of JRS and implements all its policies/guidelines
- Mempersiapkan proposal proyek, anggaran dan laporan untuk disetujui oleh Direktur Region dan kemudian mengirimkan ke masing-masing donor / parner.
- Memfasilitasi tinjauan rutin terhadap kerja staff, memberikan arahan yang jelas serta menyampaikan hal-hal yang berhubungan, seperti training & pengembangan, keamanan, kesehatan, asuransi, dll.
- Mengadakan pertemuan rutin dengan staff proyek untuk membina kolaborasi dan koordinasi yang akrab serta memastikan kualitas proyek.
- Memastikan kolaborasi dan koordinasi antar aspek-aspek yang berbeda dalam kerja JRS yaitu programme, advokasi, keuangan dan personalia
- Bekerjasama dengan LSM lain di Timor Timur dan lembaga pemerintah yang terkait di tingkat nasional dan local.
- Mewakili JRS Timor Timur di komunitas Jesuit , gereja katolik dan partner serta donor.
- Membina komunikasi yang baik dalam jaringan JRS : kantor nasional, kantor regional di Bangkok, kantor internasional di Roma, Washington, Jenewa jika diperlukan

Kualifikasi :

- Mempunyai pemahaman yang baik dan cocok dengna nilai-nilai JRS.

- Mempunyai kemampuan manajemen dasar termasuk anggaran, supervisi staff dan evaluasi, administrasi penggajian, perencanaan dan manajemen proyek/program; berpengalaman dalam mengatur sejumlah staf. Berpengalaman dalam penggalangan dana dan bekerja dengan pemerintah dan donor merupakan nilai tambah.
- Menunjukkan kemampuan dan pengalaman dalam bekerja di lingkungan multi-cultural dengan sensitifitas multicultural dan lingkungan yang fleksibel.
- Berpengalaman (setidaknya 3 tahun) bekerja dengan budaya diluar budaya miliknya, terutama di Asia dan pengungsi atau orang-orang yang terpaksa berpindah tempat.
- Pendidikan sesuai dengan disiplin ilmu yang berkaitan (misalnya ilmu sosial/development); pendidikan lebih lanjut diutamakan.
- Mau dan mampu untuk travelling di Timor Timur, jika diperlukan, untuk kunjungan monitoring proyek dan mempunyai gaya hidup yang sederhana.
- Mempunyai kemampuan komunikasi inter-personal, mendengarkan dan rasa pastoral
- Mampu menggunakan komputer , MS Office (Word, Excel, Access) dan beberapa software yang terkait.
- Mempunyai keahlian dalam melakukan training untuk staff , misalnya refugee protection, project management, stress/conflict management, dan lain-lain merupakan nilai tambah.
- Mampu berkomunikasi dengan bahasa Inggris (tulis maupun lisan) dan mempunyai keahlian dalam menulis
- Fasih berbahasa Tetum atau Indonesia merupakan nilai tambah .

Kandidat yang tertarik harus mengajukan lamaran dan menuliskan bagaimana mereka sanggup memenuhi criteria diatas. Lamaran dikirim ke apdirector@jrs.or.th bersama dengan CV. Lamaran ditutup tanggal 22 Januari 2008. Hanya kandidat yang memenuhi kriteria yang akan dihubungi.